Sistema de Gestión de Recursos Humanos

Especificación de Caso de Uso de:

Enviar Solicitud de Requerimiento

ECU01

Versión 1.4

Historial de Revisiones

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Versión** | **Descripción** | **Autor** |
| 01/05/2013 | 1.0 | Inicial | JVAH |

Tabla de Contenido

[1. Breve Descripción 4](#_Toc370536355)

[2. Actores 4](#_Toc370536356)

[3. Flujos de eventos 4](#_Toc370536357)

[3.1. Flujo Básico 4](#_Toc370536358)

[3.2. Flujos Alternativos 4](#_Toc370536359)

[4. Pre-Condiciones 5](#_Toc370536360)

[5. Post-Condiciones 5](#_Toc370536361)

[6. Puntos de Extensión 5](#_Toc370536362)

[7. Requisitos Especiales 5](#_Toc370536363)

[8. Prototipos 5](#_Toc370536364)

**ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO: Enviar solicitud de requerimiento**

# Breve Descripción

El caso de uso le permite al representante de área enviar una solicitud de requerimiento de personal.

# Actores

Representante de área (RA).

# Flujos de eventos

## Flujo Básico

1. El caso de uso se inicia cuando el RA selecciona Enviar nueva solicitud de requerimiento de personal en la Interfaz del “Menú Principal”.
2. El Sistema muestra la Interfaz “Elaboración de solicitud de requerimiento de personal” con los siguientes campos:

* Descripción del puesto: Nombre del puesto, responsabilidades, requisitos, cantidad de posiciones requeridas, fecha límite para cubrir la posición, fecha de inicio de labores, duración estimada de la posición y fecha límite para cubrir la posición.

Además de las opciones: Enviar Solicitud y Cancelar.

1. El RA ingresa el nombre del puesto.
2. El RA ingresa las responsabilidades del puesto.
3. El RA ingresa los requisitos del puesto.
4. El RA ingresa cantidad de posiciones requeridas para el puesto.
5. El RA ingresa fecha de inicio de labores para el puesto.
6. El sistema muestra la fecha límite para cubrir la posición.
7. El RA ingresa la duración estimada de la posición.
8. El RA selecciona Enviar Solicitud.
9. El Sistema valida los datos ingresados.
10. El Sistema envía la solicitud de requerimiento de personal.
11. El Sistema registra la solicitud en estado “Vigente”
12. El Sistema muestra el MSG: “Tu operación se realizó con éxito, el número de Solicitud generado es: 0001”
13. El RA selecciona imprimir.
14. El sistema imprime 2 copias de la solicitud de requerimiento de personal.
15. El RA selecciona salir, se cierra la interfaz y el caso de uso finaliza.

## Flujos Alternativos

**5.1 Solicitud no existe**

El sistema mostrará un MSG “Datos de la solicitud no existe”, puede ir a registrar los datos de la solicitud y continúa en el paso 6.

**13.1 Datos no validados**

El sistema mostrará un MSG: “Falta datos de la solicitud y finaliza el caso de uso.

**16.1 Solicitud no generado**

El sistema mostrará un MSG: “Solicitud no generada intente nuevamente”, y continua en el paso 12.

# Pre-Condiciones

* 1. El usuario estaba logeado al sistema.

# Post-Condiciones

* 1. En el sistema generará la Solicitud en estado “Vigente”.

# Puntos de Extensión

En el punto 5 el sistema extiende al caso de uso” MantenerSolicitud” punto Registrar.

# Requisitos Especiales

No tiene.

# Prototipos

